令和６年８月
立田幼稚園

令和６年度中途採用について
（クラス担任・預かり保育・保育サポート・事務補佐）

保育の充実、勤務形態の多様化の実現に向けて、令和６年度の中途採用者の募集をしています。担当する業務の内容、勤務開始時期、勤務形態等は、全て話し合いの上決定します。まずは一度ご来園の上、園の様子をご覧ください。

１．業務内容
①は幼稚園教諭免許、②は幼稚園教諭免許もしくは保育士資格が必要です。

①クラス担任業務　（要幼稚園教諭免許）
満３歳児クラスの増員に対応するために、クラス担任教諭を募集します。

②預かり保育業務　（要幼稚園教諭免許　※保育士資格でも可）
早朝預かり、保育終了後預かり、長期休業日預かりの運営
預かり保育に関わる事務作業　など

③事務補佐
資料作成・各種データ入力・システム管理サポート等

２．就業時間
①は８時～17 時

②は保育終了後預かり実施時間（通常 14 時～18 時、午前中保育日は 11 時 30 分～18 時）を含む時間帯で、勤務時間を決定。
※但し長期休業日（夏休み、冬休み、春休み）は、７時３０分～18 時の間でシフトを組みます。

③事務補佐
応相談

※②と③を組み合わせて、例えば９時～17 時の勤務とする等、相談に応じます。

３．雇用形態
①は正規雇用。②③はパートタイム雇用を基本としますが、働き方によっては準正規雇用も可能です。

４．労働条件
給与・手当　正規雇用は月給制。
パートタイム雇用の場合、業務内容やキャリアに応じて決定（時給換算 1,100 円以上。）し、年俸制として月額を平準化して支払うことを原則とするが、働き方によって時給制とすることも有り。準正規雇用の場合は月給制。

	処遇改善手当を勤務内容に応じて支給。(処遇改善Ⅱ手当はキャリアに応じて支給。)
賞与	パートタイム雇用の場合は、原則なし。
	準正規雇用の場合は、業績等によって支給。
通勤手当	通勤手当（自家用車通勤の場合）
加入保険	雇用、労災　※働き方によっては　私学共済加入可
休日等	週休二日制、その他（年末年始、夏期一斉休暇）
	６ヶ月経過後の年次有給休暇日数１０日
勤務開始日	応相談

5．採用人数

クラス担任１名、預かり保育業務１名、事務補佐１名

6．選考等

①事前見学・相談（任意）	下記へお電話の上、希望日時をお知らせください。
②応募方法	下記へお電話下さい。相談の上、面接日時を決定します。
③選考方法	面接（履歴書持参）

【電話】096-338-7320　【担当】黒岩・佐藤