

令和5年度中途採用について (預かり保育・保育サポート・スクールバス運転・事務補佐)

保育の充実、勤務形態の多様化の実現に向けて、令和5年度の中途採用者の募集を継続しています。担当する業務の内容、勤務開始時期、勤務形態等は、全て話し合いの上決定します。まずは一度ご来園の上、園の様子をご覧ください。

1. 業務内容

話し合いの上決定します。複数の業務を組み合わせることも可能です。(例えば①と②、①～③の何れかと④)

尚、①～②については、幼稚園教諭免許もしくは保育士資格が必要です。③については、大型自動車免許が必要です。

①預かり保育業務 (要幼稚園教諭免許 ※保育士資格でも可)

早朝預かり、保育終了後預かり、長期休業日預かりの運営
預かり保育に関わる事務作業 など

②保育サポート業務 (要幼稚園教諭免許 ※保育士資格でも可)

クラス運営のサポート
発達支援児のサポートや支援のための環境づくり

③スクールバス運転 (要大型自動車免許)

トヨタ ハイエース (幼児18人乗り) の運転

④事務補佐

資料作成・各種データ入力・システム管理サポート等
前述①、②、③の何れかとの兼務を基本とする。

2. 就業時間

話し合いの上決定します。

①預かり保育業務

預かり保育実施時間(下記)を含めて、勤務時間を決定。

早朝預かり	7時30分～8時30分
保育終了後預かり	14時～18時(午前中保育日は11時30分～18時)
長期休業日預かり	7時30分～18時

②保育サポート

8時30分～15時 を基本とし、応相談

③スクールバス運転

スクールバス運行時間 8時～10時、14時～16時（午前中保育日は11時30分～13時30分）を含む時間帯で、応相談。

④事務補佐

前述①、②、③の何れかとの業務と組み合わせることを基本とし、勤務時間を決定。④単独での勤務についても、応相談。

3. 雇用形態

パートタイム雇用を基本とします。働き方によっては準正規雇用も可能です。

4. 労働条件

給与・手当	パートタイム雇用の場合、業務内容やキャリアに応じて決定（時給換算1,000円以上。）し、年俸制として月額を平準化して支払うことを原則とする。準正規雇用の場合は月給制。 処遇改善手当を勤務内容に応じて支給。（処遇改善Ⅱ手当はキャリアに応じて支給。）
賞与	パートタイム雇用の場合は、原則なし。 準正規雇用の場合は、業績等によって支給。
通勤手当	通勤手当（自家用車通勤の場合）
加入保険	雇用、労災 ※働き方によっては 私学共済加入可
休日等	週休二日制、その他（年末年始、長期休業日（夏休み・冬休み・春休み）） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数10日
勤務開始日	応相談

5. 採用人数

保育サポート・預かり保育業務 1～2名、スクールバス運転 1名
事務補佐業務単独での採用は応相談

6. 選考等

- ①事前見学・相談（任意） 下記へお電話の上、希望日時をお知らせください。
- ②応募方法 下記へお電話下さい。相談の上、面接日時を決定します。
- ③選考方法 面接（履歴書持参）

【電話】096-338-7320 【担当】黒岩・佐藤